

CONDUITE D'ENTRETIENS

Conduire des entretiens managériaux, ça s'apprend !

2 jours

non consécutifs

sur 3 mois

Conduite d'entretiens s'adresse aux managers qui souhaitent apprendre des techniques pour préparer, structurer et mener leurs entretiens managériaux.



Points forts de la formation :

- **Effectif restreint** -> favorise l'interaction et l'engagement des participant.e.s
- Approche systémique
- **Codéveloppement**
- Création d'une communauté
- Prise de hauteur
- **Temps long : 3 mois**



Public :

- Managers débutants et expérimentés

Afin de permettre l'accès à la formation dans les meilleures conditions possibles, un échange en amont avec le Référent Handicap permettra les adaptations nécessaires.



Objectif de la formation :

Renforcer l'efficacité relationnelle et opérationnelle de vos entretiens managériaux.



Dates : Nous consulter



Prérequis : Aucun



Lieux :

Rouen :

[Espace Orion 1.7](#) au Hangar 107
107 All. François Mitterrand Hall A, 76100 Rouen

Paris : [Hi!France Paris Yves Robert](#)

20 Esplanade Nathalie Sarraute, 75018 Paris



Objectifs pédagogiques :

- Structurer et **préparer efficacement** un entretien managérial.
- Adopter une **posture** d'écoute active et de questionnement pertinent.
- Formuler des **feedbacks** constructifs, correctifs et de recadrage.
- Conduire un entretien structuré à l'aide de la **méthode DESC**.
- Distinguer et maîtriser les spécificités des **entretiens annuels et professionnels**.
- Gérer les **situations sensibles** avec assertivité.



Modalités pédagogiques :

- **Apports structurés** : Apports de savoirs, d'outils et de concepts théoriques pour étoffer les connaissances des managers.
- **Apprentissage actif** :
 - Implication participative et dynamique des stagiaires
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Travaux et restitutions en sous-groupes
- **Flash Codew** : Temps d'échange dynamique basé sur l'intelligence collective, permettant aux participant.e.s de prendre du recul sur leurs situations professionnelles, d'élargir leurs perspectives et de repartir avec des pistes d'action concrètes, immédiatement mobilisables sur le terrain.
- **Compte-rendu pédagogique** : Remise d'un CR qui retrace le déroulé et les notions clefs abordés pendant la formation.



Prix :

- En inter-entreprise :
950 € HT/personne
- En intra-entreprise :
3 920 € HT/session

Financement possible via votre OPCO



insitu-management.fr

SIRET : 98318017500017 - APE : 8559A
Centre de Formation DNA : 28 76 07080 76
[Certificat QUALIOP I n° FRCM25340](#)



Inscriptions :

jeremie@insitu-management.fr
06 77 10 29 85
jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Programme :

Jour 1 – 7h Présentiel / Structurer et réguler

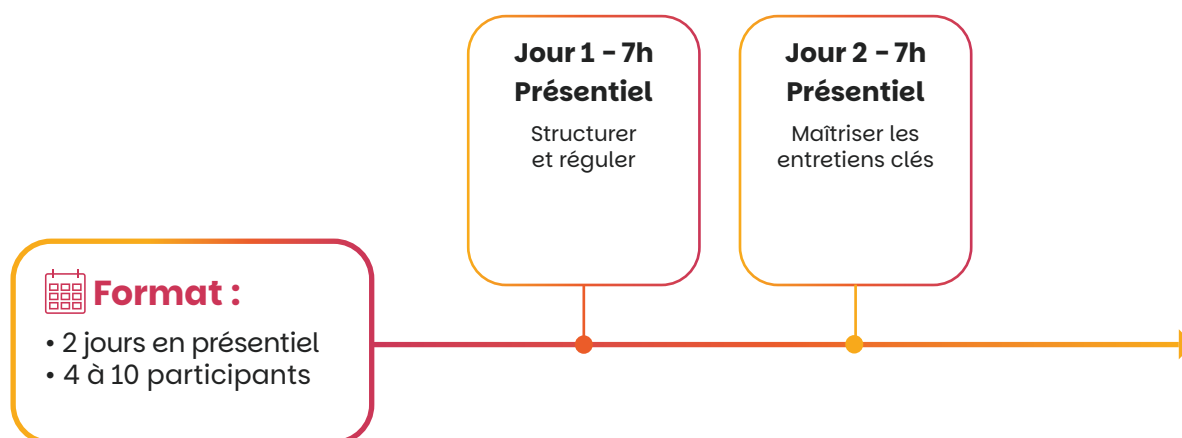
- Les différents types d'entretiens en management.
- Préparer et cadrer un entretien (objectif, structure, posture).
- Écoute active et questionnement efficace.
- Méthode DESC appliquée aux situations de régulation.
- Feedbacks constructifs, correctifs et de recadrage.
- **Flash Codev** sur une situation réelle d'entretien.

Jour 2 – 7h Présentiel / Maîtriser les entretiens clés

- Retour d'expérience des pratiques mises en œuvre.
- Conduite des entretiens annuels d'évaluation.
- Spécificités des entretiens professionnels.
- Gérer les situations délicates (désaccord, démotivation, tension).
- Entraînements ciblés et ajustements posturaux.
- **Flash Codev** approfondi.
- Plan d'action individuel.

Modalités d'évaluation :

- **Questionnaires** à chaud et à froid après la formation



insitu-management.fr

SIRET : 98318017500017 – APE : 8559A
Centre de Formation DNA : 28 76 07080 76
[Certificat QUALIOPi n° FRCM25340](#)